

**INLUZIO**  
HOLLANDS  
KROON.

## **Privacy charter Inluzio Hollands Kroon**

*Wieringerwerf, 20 mei 2018*

## Inhoudsopgave

1. Aanleiding – de opdracht van Includio Hollands Kroon .....	3
2. Doel Privacy charter .....	3
3. Definities .....	4
4. Afspraken .....	4
4.1. VERANTWOORDELIJKHEDEN .....	4
4.2. LEIDENDE PRINCIPES .....	4
4.3. NOODZAAK EN TOESTEMMING BASIS VOOR GEGEVENSFASTLEGGING EN -UITWISSELING .	5
4.4. VEILIG EN VERANTWOORD REGISTRATIESYSTEEM .....	7
4.5. VERVOEREN EN BEWAREN VAN KLANTGEGEVENS .....	7
4.6. CRUCIALE AFWEGINGSMOMENTEN PRIVACY .....	8
4.7. LEREND ONTWIKKELEN .....	8
4.8. DATALEK .....	9
4.9. LOOPTIJD, OVERDRACHT EN OVERGANG.....	9

## 1. Aanleiding – de opdracht van Inluzio Hollands Kroon

De Gemeente Hollands Kroon heeft Inluzio Hollands Kroon het mandaat gegeven om passende zorg en ondersteuning te organiseren voor haar inwoners, middels de opdracht 'De koers naar partnerschap in zorg'. In de aanpak van Inluzio Hollands Kroon staan de wijkteams centraal, zij zijn de spil van de organisatie. De wijkteams zijn samengesteld uit generalisten, die in staat zijn om enerzijds de meervoudige problematiek van de betrokkene in kaart te brengen en de benodigde hulpverlening daarvoor te genereren. Anderzijds biedt de generalist zelf ook ondersteuning en jeugdhulp, zoals bedoeld in de Wmo 2015 en de Jeugdwet.

De opdracht van Inluzio Hollands Kroon is gestart op 1 juli 2016. Voor elke inwoner van Hollands Kroon is vanaf deze datum zorg en ondersteuning bereikbaar via de vier wijkteams. Inluzio Hollands Kroon heeft het doel om zorg, sociale ondersteuning en dienstverlening die nu aan huis en in de buurt geleverd wordt, aan elkaar te verbinden en belemmeringen weg te nemen. Inluzio Hollands Kroon voert hiermee de beleidsregels Jeugd en Wmo van de gemeente Hollands Kroon uit. De wijkteams bieden vooral ondersteuning bij mensen thuis. Daarnaast zijn zij toegankelijk via een gezamenlijke digitale voordeur, die is belegd bij de gemeente Hollands Kroon. Alle wijkteams gebruiken hetzelfde registratiesysteem, dat door de gemeente wordt gefaciliteerd. Inwoners van de gemeente Hollands Kroon bellen naar een algemeen telefoonnummer en komen via het zelfde portaal binnen.

## 2. Doel Privacy charter

Om ondersteuning op maat te kunnen leveren aan inwoners, in het kader van de Wmo en de Jeugdwet, moeten gemeenten beschikken over informatie van inwoners. Die informatie houdt in dat er *persoonsgegevens* worden uitgewisseld van de inwoner. In een aantal gevallen worden er ook *bijzondere persoonsgegevens* uitgewisseld, met name gegevens betreffende de gezondheid. Die gegevens mogen alleen worden verwerkt als daarvoor een expliciete wettelijke grondslag bestaat of wanneer de betrokkene daarvoor toestemming geeft. Bij het uitgangspunt van zelfredzaamheid hoort, dat de burger zelf meer de regie kan voeren over zijn eigen gegevens. Gemeenten en zorgaanbieders moeten terughoudend zijn met het uitwisselen van persoonsgegevens.

Inluzio Hollands Kroon is verantwoordelijk voor passende zorg en dienstverlening, waaronder een goede waarborg van privacy van de klant. Met deze privacy charter geven de wijkteams handen en voeten aan de privacy waarborging in de praktijk. Deze privacy charter is opgesteld in co-creatie met de gemeente Hollands Kroon. En de charter is bekendgemaakt aan alle onderaannemers en samenwerkingspartners van Inluzio Hollands Kroon. Bij het opstellen van deze privacy charter houden we rekening met twee rechten: het recht op privacy en het recht op passende ondersteuning (Wmo 2015 en Jeugdwet). In het recht op privacy zit in de Algemene Wet Gegevensbescherming. In deze wet staat wat ieders rechten zijn met betrekking tot de eigen persoonsgegevens. Deze wet vervangt sinds mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens.

De scope van deze charter is de borging van privacy van klanten van de wijkteams – ook als deze klanten bij derden zorg en ondersteuning ontvangen. Voor gemandateerde activiteiten, zoals de toegang tot hulp en het afgeven van een verwijzing / beschikking, is er een verwerkersovereenkomst opgesteld tussen de gemeente Hollands Kroon (als opdrachtgever) en Inluzio Hollands Kroon (als gebruiker van de ICT diensten van de gemeente). De bevoegdheidsverdeling tussen gemeente en Inluzio Hollands Kroon met betrekking tot het verlenen van toegang tot een individuele- of maatwerkvoorziening is conform de verordeningen WMO 2015 en Jeugdhulp 2015 uitgewerkt in een mandaatsbesluit. Deze privacy charter treedt in werking per 20 mei 2018. Jaarlijks evalueren de wijkteams de charter en stellen waar nodig het kader, na overleg met de gemeente en onderaannemers, bij.

### 3. Definities

**Recht op privacy** Het recht op privacy kan omschreven worden als het recht een eigen leven te leiden met zo weinig mogelijk inmenging van buitenaf. Het omvat ook het vermijden in een vals daglicht te worden gesteld, bescherming tegen publicatie van privéfoto's en brieven zonder toestemming en bescherming tegen onthulling van vertrouwelijk verstrekte of ontvangen gegevens.

**Persoonsgegevens** Alles wat op een persoon betrekking heeft en die persoon identificeerbaar maakt, kan worden gezien als een persoonsgegeven. Bij privacy gaat het wettelijk gezien om alle gegevens die te herleiden zijn tot een bepaald persoon. Alles wat met die persoonsgegevens wordt gedaan, wordt 'verwerken' genoemd, dus verzamelen, kopiëren, opslaan, publiceren, uitwisselen enzovoort.

**Bijzondere persoonsgegevens** Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die zo gevoelig zijn dat de verwerking ervan iemands privacy ernstig kan beïnvloeden. Denk daar bij aan gegevens over ras, seksuele voorkeur, geloof etc. EN OOK: medische gegevens! Dergelijke gegevens mogen daarom alleen onder zeer strenge voorwaarden worden verwerkt.

### 4. Afspraken

#### 4.1. VERANTWOORDELIJKHEDEN

Alle betrokken personen en partijen dragen een verantwoordelijkheid als het gaat om naleven van deze privacy charter.

- Wijkteammedewerkers zijn aanspreekbaar op de privacy borging van de betreffende klant.
- Incluzio Hollands Kroon faciliteert de wijkteammedewerkers om in hun dagelijks werk de juiste privacy afwegingen te maken. Ook monitort Incluzio Hollands Kroon of wijkteammedewerkers handelen conform de privacy charter en stuurt zij tussentijds bij.
- Incluzio Hollands Kroon deelt de privacy charter met haar onderaannemers en stelt als eis in de inkoopcontracten dat onderaannemers de charter naleven en hun eigen privacy reglement aan Incluzio kenbaar maken.
- De bestuurders van Incluzio Hollands Kroon zijn verantwoordelijk voor een adequate toepassing en werking van deze privacy charter en leggen hierover verantwoording af aan de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente Hollands Kroon, die hierop toeziet.
- De gemeente Hollands Kroon heeft in haar contract met Incluzio Hollands Kroon als voorwaarde gesteld dat de privacy wetgeving wordt nageleefd. Tussen de gemeente Hollands Kroon en Incluzio Hollands Kroon is een verwerkersovereenkomst opgesteld ten aanzien van gegevensbewerkingen die Incluzio 'met de pet op van de gemeente' uitvoert. Het gaat dan om de publieke taken waartoe Incluzio voor gemandateerd is.
- De gemeente Hollands Kroon verschaft Incluzio Hollands Kroon toegang tot de Verwijsindex Risicjongeren (VIR), voor het verwerken van persoonsgegevens van jongeren in risicovolle situaties. De gemeente Hollands Kroon heeft hiervoor een contract met de leverancier van de software voor de VIR.
- De gemeente Hollands Kroon verleent aan Incluzio de administratieve en systeemtechnische ondersteuning, die noodzakelijk is zorg en welzijn te verlenen, bij te houden en financiële verantwoording over te kunnen afleggen.

#### 4.2. LEIDENDE PRINCIPES

Privacy omhelst méér dan uitwisseling van persoonsgegevens. Ook is de vraag welke persoonsgegevens in welke situatie gedeeld mogen worden nooit eenduidig te beantwoorden. Dit vergt altijd een zorgvuldige afweging van het recht op privacy én het recht op passende dienstverlening. Vanuit het recht op privacy klinkt de roep om de mogelijkheid van gegevensdeling te

beperken; vanuit het recht op passende dienstverlening klinkt de roep om gegevens te kunnen uitwisselen wanneer dit de dienstverlening ten goede komt.

Een vaste set regels voor alle voorkomende situaties in de dagelijkse praktijk volstaat niet. Daarom is in dit document – naast een aantal concrete maatregelen – een vijftal leidende principes benoemd. Alle professionals van de wijkteams van Inluzio onderschrijven deze principes en laten zich hierdoor in hun dagelijks werk leiden. De leidende principes zijn:

**a) De klant heeft zelf regie over zijn eigen dossier**

De wijkteammedewerker draagt samen met de klant zorg voor het vullen en actualiseren van het dossier. De klant kan zijn dossier op verzoek inzien. Voor zover wettelijk mogelijk is, heeft de klant zelf de regie welke persoonsgegevens verwerkt mogen worden in het dossier en welke gegevens hij of namens hem door het wijkteam uitgewisseld mogen worden.

**b) Gegevens worden alleen vastgelegd en uitgewisseld voor zover noodzakelijk voor passende dienstverlening**

De klant, diens mogelijkheden tot eigen regie, diens ondersteuningsvraag en de daarvoor benodigde dienstverlening staan telkens centraal bij de afweging of vastleggen en/ of delen van gegevens noodzakelijk is. Het delen van gegevens vindt als regel uitsluitend plaats met toestemming van de klant.

**c) Veiligheid van de klant en/of zijn omgeving vormen altijd de ondergrens**

Wanneer de veiligheid van de klant en/ of zijn omgeving in het geding is, grijpt de wijkteammedewerker in en kan hij ook zonder toestemming van de klantgegevens vastleggen of delen met derden. De wijkteammedewerker doet dit altijd na collegiale consultatie en informeert altijd de klant waarom hij heeft besloten zonder toestemming van de klant te handelen.

**d) De wijkteams zijn open en transparant richting klanten** over de wijze waarop zij omgaan met het vastleggen van gegevens en het delen ervan met derden.

### **4.3. NOODZAAK EN TOESTEMMING BASIS VOOR GEGEVENSFASTLEGGING EN -UITWISSELING**

#### *Klantdossier*

De wijkteammedewerkers informeren de klant over de werkwijze van de wijkteams. Onderdeel hiervan is het vastleggen van noodzakelijke gegevens in het klantdossier. Voor klanten die onder de Jeugdwet vallen is er een dossierplicht. Wanneer klanten van het wijkteam instemmen met de aangeboden ondersteuning en er sprake is van vrijwillige hulpverlening, worden er persoonsgegevens van de klant vastgelegd in een dossier. De wijkteammedewerkers betrekken de klant of zijn/haar vertegenwoordiger altijd bij het vullen van het klantdossier. Relevante personen van de leefeenheid worden pas geregistreerd als deze personen hierover zijn geïnformeerd en daar toestemming voor hebben gegeven.

Persoonsgegevens worden zo min mogelijk, maar zo veel als nodig geregistreerd en uitgewisseld. De wijkteammedewerkers starten met een leeg klantdossier. Er worden geen gegevens van de klant overgehaald vanuit andere (gemeentelijke) systemen. Uitzondering hierop is de verificatie van Burgerservicenummer (BSN). BSN-verificatie is verplicht bij een maatwerkaanvraag. Het BSN wordt opgevraagd bij de klant en vervolgens verifieert de wijkteammedewerker de gegevens met de gegevens uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA).

Het registratiesysteem is zo 'open mogelijk' ingericht, dat wil zeggen dat de wijkteammedewerker telkens met de klant de afweging maakt of en zo ja welke persoonsgegevens worden toegevoegd aan het dossier.

### *Toestemming*

In lijn met leidend principe B vragen de wijkteammedewerkers altijd toestemming aan de klant of zijn/haar vertegenwoordiger voor uitwisselen van diens gegevens met derden. Voor kinderen tot 12 jaar geeft de ouder met gezag/voogd toestemming. Voor kinderen van 12 tot 16 jaar geldt dat zowel de ouder met gezag/voogd als het kind toestemming moet geven. Kinderen vanaf 16 jaar geven zelf toestemming.

Met alleen toestemming is er nog geen grond om klantgegevens te mogen uit te wisselen. Klantgegevens worden alleen indien noodzakelijk voor een goede dienstverlening vastgelegd en/of uitgewisseld. Elke keer bij het uitwisselen van gegevens dient de afweging gemaakt te worden of gegevensdeling bijdraagt aan het doel dat bereikt dient te worden. Indien het noodzakelijk is om gegevens uit te wisselen met derden, streven de wijkteammedewerkers naar een driegesprek, waarbij de wijkteammedewerker samen met de klant de gegevens uitwisselt met de derde partij. Hierdoor is de eigen regie van de klant optimaal. Als een driegesprek niet lukt, dan wordt de klant expliciet om toestemming gevraagd. Dit dient de wijkteammedewerker elke keer opnieuw te doen. Een éénmalige toestemming bij aanvang volstaat niet. Dit alles geldt zowel voor schriftelijke uitwisseling van persoonsgegevens als voor mondelinge uitwisseling van persoonsgegevens van klanten.

Indien de veiligheid van de klant en/of zijn omgeving in het geding is, kan een wijkteammedewerker, zoals vermeld in leidend principe C, kiezen om zonder toestemming of ondanks een bezwaar van de klant toch gegevens vast te leggen en/ of te delen met andere partijen. Op grond van de wet- en regelgeving rondom de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld zijn wijkteammedewerkers in een aantal gevallen hiertoe zelfs verplicht. Voordat een wijkteammedewerker hiertoe besluit legt hij de casus geanonimiseerd voor aan een ander teamlid en/of zijn leidinggevende ter raadpleging. Ook informeert hij de klant, waar mogelijk, over de stappen die hij gaat ondernemen, ook al heeft deze geen toestemming verleend. De wijkteammedewerker legt in het klantdossier begrijpelijk en vindbaar vast waarom hij heeft besloten zonder toestemming van de klant te handelen, wie hij hierover heeft geraadpleegd en op welke wijze hij de klant heeft geïnformeerd.

In een aantal gevallen is het waardevol om klantgegevens uit te wisselen met derden, terwijl er niet direct sprake is van doelbinding. Monitoring, intervisies of casuïstiekbesprekingen zijn voorbeelden waarbij dit het geval is. De wijkteamorganisaties passen deze werkwijze toe om hun lerende vermogen te vergroten en zo hun dienstverlening te verbeteren. Privacy van klanten komt in deze gevallen nooit in het geding, omdat persoonsgegevens altijd geanonimiseerd worden of omdat een klant toestemming geeft om zijn casus te bespreken voor dit doeleinde.

### *Rechten van de klant*

Klanten hebben recht op inzage in hun persoonsgegevens. Een klant kan een schriftelijk verzoek indienen bij het wijkteam. De klant hoeft geen reden voor het verzoek aan te geven. Het wijkteam laat de klant op een duidelijke en begrijpelijke manier weten of de organisatie zijn persoonsgegevens gebruikt, en zo ja: om welke gegevens het gaat, wat het doel is van het gebruik, aan wie de organisatie de gegevens eventueel heeft verstrekt, en wat de herkomst is van de gegevens, als deze bekend is.

Het recht op inzage betreft alleen inzage in iemands eigen gegevens. Klanten hebben dus geen recht op informatie over anderen. Persoonlijke werkaantekeningen vallen ook niet onder het inzagerecht, tenzij deze aantekeningen zijn opgenomen in het klantdossier.

Klanten hebben recht op correctie en verwijdering van hun persoonsgegevens. Zij mogen het wijkteam vragen hun persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Dat kan wanneer hun persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn, onvolledig zijn of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of op een andere manier in strijd met een wet worden gebruikt. Het correctierecht is niet bedoeld voor het corrigeren van professionele indrukken, meningen en conclusies waarmee iemand het niet eens is, voor zover deze ter zake doen. Een verzoek om correctie of verwijdering van gegevens kan worden geweigerd, op het moment dat:

- De gegevens wettelijk moeten worden bewaard;
- Het bewaren van de gegevens noodzakelijk is om de klant een goede kwaliteit van dienstverlening te bieden of de klant te beschermen, bijvoorbeeld tegen geweld;
- Het bewaren van de gegevens noodzakelijk is in verband met een gerechtvaardigd belang van de wijkteams. Bijvoorbeeld bij een lopende klachtenprocedure.

#### **4.4. VEILIG EN VERANTWOORD REGISTRATIESYSTEEM**

Klantgegevens mogen alleen worden geregistreerd en opgeslagen in een veilig en verantwoord registratiesysteem. De gemeente Hollands Kroon is eigenaar van het registratiesysteem dat de wijkteams gebruiken. Zij draagt zorg voor de beveiligde gegevensopslag en -toegang. De wijkteams zien toe op zorgvuldig gebruik van het systeem. De systemen worden gehost binnen de gemeente Hollands Kroon. Dit betekent dat de algemene beveiligingsmaatregelen op hetzelfde niveau zijn als die van de gemeente. Wijkteammedewerkers zijn verplicht om alle gegevens in deze afgeschermd omgeving te registreren en op te slaan. Hiermee wordt lokale opslag op PC/tablet voorkomen.

Zowel de wijkteams als de gemeente Hollands Kroon hebben toegang tot persoonsgegevens van klanten in systeem. In verband met de integrale werkwijze zijn klantdossiers opengesteld voor de wijkteammedewerkers. Alle bewerkingen worden gelogd. Op dossierniveau kan informatie afgeschermd worden, zodat alleen de personen die betrokken zijn bij een dossier deze kunnen inzien.

Continuïteit van dienstverlening is belangrijk. Wanneer zowel de eerst aangewezen wijkteammedewerker (de vaste contactpersoon voor de klant en het gezin) als diens vervanger niet aanwezig zijn, bestaat de mogelijkheid voor niet geautoriseerde collega's tot inzage in de dossiers of zelfs bewerking van het dossier. Dit laatste wordt ook wel het "breaking glass" principe genoemd, waarbij medewerkers die toegang zoeken tot het dossier van de klant van een collega een mededeling krijgen vanuit het systeem dat ze niet geautoriseerd zijn en slechts toegang krijgen na het invullen van de reden waarom ze toegang willen hebben. Dit wordt gelogd. Deze situatie maakt het mogelijk om in specifieke situaties toch toegang aan andere medewerkers te verlenen en dit tegelijkertijd te monitoren en controleren. Deze werkwijze is gebaseerd op procedures die in de medische sector gebruikt worden als er bijvoorbeeld sprake is van vervanging, weekenddienst etc. Bij overdracht van dossier wordt autorisatie ook overgedragen. Eerdere hulpverleners kunnen dus niet (meer) bij het dossier, alleen de wijkteammedewerker die op dat moment contact persoon is voor de klant en het gezin.

Tot slot is het binnen de systemen mogelijk om persoonsgegevens binnen een gezinsdossier af te schermen voor andere leden van de leefeenheid.

#### **4.5. VERVOEREN EN BEWAREN VAN KLANTGEGEVENS**

Klantgegevens worden alleen bewaard op de beveiligde Host-omgeving van de Gemeente Hollands Kroon. Alleen indien noodzakelijk worden klantgegevens verstuurd per post. Dit altijd in een gesloten envelop met de vermelding 'vertrouwelijk'. Dit betreft persoonsgegevens die vallen onder de Wet Gegevensbescherming, zoals medische gegevens, inkomensgegevens en andere geldzaken.

Gegevens die in het kader van de toeleiding of toegang worden gedeeld met partijen binnen de aanvullende zorg (individuele voorzieningen cf. de Jeugdwet; maatwerkvoorzieningen cf. de WMO 2015) zijn tot een minimum beperkt en worden via het iWMO en iJeugd berichtenverkeer uitgewisseld. Aanvullend wordt in overleg met de klant bepaald of en zo ja (welke delen van) het ondersteuningsplan of gezinsplan worden uitgewisseld met partijen uit de aanvullende zorg.

Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften worden de gegevens bewaard, zolang als noodzakelijk is, in het kader van de hulpverlening aan de betrokkene. Indien de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens uit het registratiesysteem verwijderd en vernietigd, zulks binnen een termijn van één jaar, tenzij de Archiefwet en/ of -besluit zich daartegen verzet.

#### **4.6. CRUCIALE AFWEGINGSMOMENTEN PRIVACY**

Er is een aantal afwegingsmomenten dat cruciaal is in de privacy waarborging. Dit zijn de triagemomenten. Op deze momenten dient bepaald te worden welke mate van gegevensverwerking noodzakelijk is. De meest voorkomende triagemomenten van de wijkteams zijn:

1. Bij de ontvangst van de melding van de hulpvraag door het Klant Contact Centrum van de gemeente Hollands Kroon. Indien de hulpvrager in aanmerking komt voor dienstverlening van de wijkteams, wordt doorverwezen naar Inclusio Hollands Kroon. Indien dit het geval is vindt er vraagverheldering plaats op basis waarvan beoordeeld kan worden door wie de hulpvraag het best behandeld kan worden. De overwegingen zijn:
  - vanuit welke expertise binnen het wijkteam – Wmo of Jeugd - wordt een wijkteammedewerker ingezet en vervolgens daarbinnen: welk wijkteam (Noord, Zuid, Oost of West) biedt de dienstverlening op basis van de postcode van de aanvrager,
  - en/of, is er sprake van een crisis en is directe opschaling vereist.
2. Bij het eerste gesprek met de wijkteammedewerker. Hier vindt verdere vraagverheldering plaats en wordt naast de zogenaamde 'dat' informatie<sup>1</sup> die vooral is geregistreerd bij triagemoment 1 ook de zogenaamde 'wat' informatie geregistreerd, maar alleen die 'wat' informatie die nodig is om te komen tot een ondersteuningsplan dat aansluit bij de behoefte van de klant, zijn eigen vermogen en de mogelijkheden van zijn/haar omgeving.
3. Bij toegang en/of toeleiding naar aanvullende zorg & ondersteuning. Hier worden alleen die onderdelen die relevant zijn uit het ondersteuningsplan gedeeld.
4. Bij tussentijdse evaluatiemomenten. Hier stemt de wijkteammedewerker met de klant af of het ondersteuningsplan effectief is en nog steeds aansluit bij diens behoefte. Indien dit niet het geval is wordt het ondersteuningsplan samen met de klant herzien en/of uitgebreid.
5. Als één van de leden van het gezin bezwaar heeft tegen inzage van de zijn persoonsgegevens door andere gezinsleden, moet de afweging gemaakt worden om de leefeenheid te knippen en een persoonlijk dossier aan te maken.
6. Bij escalatie in gevallen waarin de wijkteammedewerker zonder toestemming of ondanks bezwaar van de klant toch meent gegevens te moeten uitwisselen met andere partijen. Dit is onder punt 3 beschreven.

Gezien het belang van deze momenten, besteden de wijkteams in opleidingen en casuïstiekbesprekingen extra aandacht aan hoe bij deze momenten de leidende principes te volgen.

#### **4.7. LEREND ONTWIKKELEN**

De wijkteams van Inclusio zetten stevig in op privacy waarborging. Er wordt geleerd van zaken die goed en minder goed gaan bij de implementatie van deze privacy charter. Door een gedegen

---

<sup>1</sup> 'dat-gegevens' zijn gegevens die aangeven dat er sprake is van een bepaalde voorziening en/of hulpvraag, 'wat-gegevens' zijn gegevens die meer gaan over de inhoudelijke informatie over de problematiek / hulpvraag.



kwaliteitscyclus zorgen de wijkteams dat zij in staat zijn om zich al lerende te ontwikkelen op dit gebied.

Incluzio faciliteert de wijkteammedewerkers in het maken van een zorgvuldige afweging van de noodzaak tot gegevensvastlegging en gegevensdeling. De leidende principes geven daarbij houvast alsook de principes van subsidiariteit, proportionaliteit, doelmatigheid zoals verwoord in de Wet bescherming persoonsgegevens. Op basis van praktijksituaties werken de wijkteamorganisaties het afwegingskader hiervoor uit.

#### **4.8. DATALEK**

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat Incluzio Hollands Kroon direct een melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, zodra zij een ernstig datalek hebben. Wanneer dit nodig is, wordt het datalek ook gemeld aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt). De wijkteams houden van alle datalekken een registratie bij.

#### **4.9. LOOPTIJD, OVERDRACHT EN OVERGANG**

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is deze charter van kracht gedurende het bestaan van de wijkteams van Incluzio Hollands Kroon. In het geval de opdracht voor de uitvoering van 'De koers naar partnerschap in zorg' wordt gegeven aan een andere partij(en) is met de gemeente Hollands Kroon overeengekomen dat zij de nieuwe partijen verplicht te handelen conform dit privacy kader. Incluzio Hollands Kroon stelt alle personen waarvan gegevens zijn geregistreerd in kennis van de overheveling van de opdracht, zodat zij tegen overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kunnen maken.