

Inhoudsopgave

1 Aanleiding

- 1.1 EU - Richtlijn,
- 1.2 Bijzondere positie visserij in het kader van indirecte financiering
- 1.3 Inhoud Visserij Haven - afvalplan

2. Algemeen deel

- 2.1 Wetgeving
- 2.2 SFAV systeem en structuur
 - 2.2.1 Administratie en melding
- 2.3 Behoeftte aan haven - ontvangstvoorzieningen
- 2.4 Klachtenprocedure
- 2.5 Overlegprocedure en evaluatie

3. Havenspecifieke deel

- 3.1 Procedures ontvangst en inzameling scheepsafval en ladingsresiduen
- 3.2 Afgifte cijfers
- 3.3 Tarieven
- 3.4 Adressen en telefoonnummers

Bijlage I Lijst met havens die vallen onder de richtlijn

Bijlage II Klachtenformulier

Bijlage III Regelgeving

Bijlage IV Aanmeldingsformulier SFAV

1 Aanleiding

1.1 EU-Richtlijn

Op 28 december 2000 is de Europese richtlijn 2000/59/EG betreffende havenontvangstvoorzieningen voor scheepsafval en ladingresiduen van kracht geworden. Het doel van deze richtlijn is: het tegengaan van de mariene vervuiling door afvalstoffen afkomstig van zeeschepen. De Lidstaten zijn verplicht de bepalingen van de richtlijn binnen twee jaar te implementeren in de nationale wetgeving. Om het doel van de richtlijn te bereiken zijn in de richtlijn de volgende verplichtingen opgenomen:

Meldplicht: elk schip dat een EU haven nadert moet melding doen van soort en hoeveelheid afvalstoffen die zich aan boord bevinden, de daarvoor bestemde opslagcapaciteit en de hoeveelheid afval die zal ontstaan tijdens de reis naar de volgende haven. Deze meldplicht geldt niet voor de visserij.

Afgifteplicht: elk schip is in principe verplicht voor vertrek uit de haven het scheepsafval af te geven. Deze afgifteplicht geldt niet indien er voldoende opslagcapaciteit is voor het afval dat aan boord is en het afval dat tijdens de reis naar de volgende haven zal ontstaan.

Bijdrageplicht: elk schip dient substantieel bij te dragen in de kosten voor inname en verwerking van de scheepsafvalstoffen. Tenminste 30% van de kosten van inzameling dienen indirect gefinancierd te worden.

Havenafvalplan: voor elke haven moet een passend plan voor de inzameling en verwerking van scheepsafvalstoffen worden opgesteld. Dit plan mag in regionaal verband worden opgesteld indien de behoefte aan ontvangstvoorzieningen en de beschikbaarheid daarvan voor elke haven apart wordt vermeld.

Handhaving: de Lidstaten dienen tenminste 25% van de schepen te inspecteren teneinde vast te stellen of aan de verplichtingen uit de richtlijn is voldaan. Voor schepen kunnen, voor zover noodzakelijk, controleprocedures worden vastgesteld om te verzekeren dat wordt voldaan aan de bepalingen van de richtlijn. Deze controles worden uitgevoerd door de Inspectie voor Verkeer en Waterstaat.

1.2 Bijzondere positie Visserij in het kader van indirecte financiering

De visserij neemt voor wat betreft de invoering van een systeem voor indirecte financiering een aparte positie in omdat voor Annex I (oliehoudend afval) en voor klein gevaarlijk afval (KGA) al een systeem voor indirecte financiering bestaat.

In 1994 is een convenant gesloten tussen de visserijbranche en het ministerie van Verkeer en Waterstaat. Daarin is afgesproken dat de visserijbranche in overleg met de inzamelbedrijven een systeem van inzameling en indirecte financiering voor vloeibare oliehoudende afvalstoffen zal opzetten. Hiertoe is een overeenkomst afgesloten tussen de visserijbranche en de inzamelbedrijven. In deze overeenkomst zijn afspraken vastgelegd over het serviceniveau, de tarieven en de organisatie. Voor de uitvoering is door de visserijbranche en de inzamelbedrijven de Stichting Financiering Afvalstoffen Visserij (SFAV) opgericht. De Stichting Financiering Afvalstoffen Visserij is gevestigd op Urk, Vliestroom 18, 8321 EG Urk, tel. 0527 - 690723, fax 0527 - 681939. Contactpersoon is dhr. J. Wakker.

Op 1 januari 1995 is dit inzamel - en financieringssysteem van start gegaan. Tegen een jaarlijkse abonnementsbijdrage kunnen vissersschepen in alle visserijhavens in Nederland hun oliehoudende afvalstoffen afgeven. De SFAV regelt de verkoop van abonnementen, voert de administratie en betaalt de inzamelbedrijven. Betaling gebeurt op basis van facturen met kopieën van de ondertekende "S"-formulieren. Inmiddels is het overgrote deel van de Nederlandse vissers aangesloten bij de SFAV. In 1998 is het abonnementsysteem uitgebreid met een regeling voor de inzameling en de indirecte financiering voor KGA.

Nu schrijft de richtlijn ook de invoering van een systeem voor indirecte financiering voor m.b.t. Annex V (huishoudelijk afval). In het Hoofdstuk 3 Havenspecifieke deel staat beschreven hoe dit per haven is geregeld.

Het abonnementensysteem van de SFAV functioneert al enige jaren naar volle tevredenheid van alle betrokkenen. Om die reden zal het systeem na de implementatie van de Europese richtlijn Havenontvangstvoorzieningen worden gecontinueerd. Hiertoe is in de Regeling havenontvangstvoorzieningen de SFAV aangewezen als rechtspersoon die tegen betaling van een periodieke bijdrage vissersschepen het recht verleent scheepsafval af te geven aan een havenontvangstvoorziening ongeacht het aantal malen dat het schip gedurende die periode zijn haven aandoet. De beheerder van de visserijhaven hoeft daardoor geen bijdrage van vissersschepen die de haven aandoen te heffen van de houders van een abonnement bij de SFAV.

1.3 Inhoud en reikwijdte Visserij Havenafvalplan

Dit Visserij Havenafvalplan bestaat uit een algemeen deel, dat voor alle havens hetzelfde is en een havenspecifiek deel. In het algemeen deel is de relevante wet- en regelgeving en een beschrijving van de structuur en regelingen m.b.t. het SFAV-systeem opgenomen. Daarna volgt een specifiek deel waarin de voor de betreffende haven geldende regelingen en procedures staan beschreven.

Het SFAV-systeem omvat de indirecte financiering van vloeibaar oliehoudend afval (Marpol Annex I) en het Klein gevaarlijk afval (Annex V). Het onder Annex V vallende bedrijfsafval (netten) wordt door de vissersschepen zelf afgevoerd naar o.m. visserijcoöperaties. Deze onderdelen zijn in het algemene deel opgenomen. Het huisvuil van vissersschepen wordt tenslotte op havenniveau georganiseerd en is terug te vinden in het havenspecifieke deel.

2. Algemeen deel

2.1 Wetgeving

De regels die bepalend zijn voor de afvalstoffen van de scheepvaart zijn in een tweetal wetten te vinden. Het zijn:

- a de Wet voorkoming verontreiniging door schepen (Wvvs); en de bijbehorende AmvB's.
- b de Wet milieubeheer (Wm).
(Zie bijlagen.)

In de Wvvs zijn regels gesteld over het omgaan met scheepsafvalstoffen. Het omvat de implementatie in de Nederlandse wetgeving van het MARPOL verdrag en de Europese richtlijn betreffende havenontvangstvoorzieningen voor scheepsafval en ladingresiduen. De belangrijkste regels uit de Wvvs zijn:

- een verbod tot het lozen van scheepsafvalstoffen op zee. Slechts in bepaalde gebieden kunnen onder strikte voorwaarden een aantal afvalstoffen worden geloosd;
- een verplichting tot het afgeven van scheepsafvalstoffen voordat de haven wordt verlaten. Deze afgifteplicht geldt niet indien er voldoende opslagcapaciteit is voor het afval dat aan boord is en het afval dat tijdens de reis naar de haven van afgifte zal ontstaan;
- een verplichting tot het betalen van een indirecte bijdrage in de kosten van inzameling en verwerking van scheepsafvalstoffen;
- een verplichting voor havens tot het opstellen van haven afvalbeheersplannen.

In de Wm zijn regels gesteld ten aanzien van een doelmatige inzameling en verwerking van scheepsafvalstoffen. De belangrijkste regels zijn:

- een verbod op het afgeven van (scheeps)afvalstoffen aan een bedrijf dat niet beschikt over toereikende vergunningen krachtens de Wm;
- een verbod tot het inzamelen van scheepsafvalstoffen zonder inzamelvergunning;
- een verplichting tot het registreren van de ontvangst en de afgifte van scheepsafvalstoffen op het zogenaamde S-formulier.

2.2 SFAV systeem en structuur

In het kader van het SFAV systeem wordt vloeibaar oliehoudend afval en KGA ingezameld.

De abonneementhouders betalen aan de SFAV een jaarlijkse bijdrage. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van het motorvermogen, waardoor de afvalproductie mede wordt bepaald. De SFAV onderscheidt vijf PK-categorieën. Aan de PK-categorie is tevens de maximale hoeveelheid die onder het abonnement kan worden afgegeven gekoppeld. In de onderstaande tabel is dat weergegeven.

OVERZICHT PK-CATEGORIEËN SFAV

PK-groep	Aantal PK's	Abonnements tarief (2015)	Max. hoeveelheid Annex I (per jaar)	Max. hoeveelheid KGA(per jaar)
1A	0-296	€ 325,-	1.000 liter	75 kg
1B	0-296	€ 525,-	1.250 liter	100 kg
1C	0-296	€ 675,-	2.000 liter	125 kg
2	296-1.200	€ 895,-	4.000 liter	150 kg
3	>1.200	€ 1495,-	8.000 liter	300 kg

Opm.: PK-groep 1A. Het abonnement is gebaseerd op ca. 50% vaaruren van PK-groep 1B.

De deelnemende schepen kunnen in alle in Bijlage I vermelde havens de afvalstoffen afgeven. In het geval dat de maximale hoeveelheid wordt overschreden zal het secretariaat van het SFAV een aanvullende factuur zenden.

Op dit moment is 80-90% van de Nederlandse-, uitgevlagde en enkele buitenlandse vissersschepen lid van het SFAV. Voor deze schepen zal de implementatie van de EU-Richtlijn weinig of geen verandering met zich mee brengen.

Voor vissersschepen die niet bij de SFAV zijn aangesloten veranderd er wel het een en ander. Zij zullen eveneens een indirecte bijdrage per aanlanding moeten gaan betalen. De hoogte van deze indirecte bijdrage wordt vastgesteld door de Havenbeheerder. Via een aanmeldingsformulier van de SFAV verstrekt door de Havenbeheerder kan, na betaling, een abonnement bij de SFAV worden verkregen. Bij volgende aanlopen van één van de in *Bijlage I* vermelde havens in dat jaar is dan geen indirecte bijdrage verschuldigd.

Eigenaars/vertegenwoordigers die geen abonnement nemen op basis van de eerste betaling van de indirecte bijdrage zullen bij iedere volgende aanloop bij één van de in *Bijlage I* vermelde havens steeds een indirecte bijdrage verschuldigd zijn. Afgifte van ANNEX I en of ANNEX V (Kga) zal via de Havenbeheerder of Inzamelaar worden verrekend.

2.2.1. Administratie en melding

Bilgeboekje: De bij de SFAV aangesloten vissers ontvangen na aanmelding bij de SFAV een bilgeboekje. In dit boekje worden door de inzamelaar/schipper de hoeveelheden bilge, afgewerkte olie en de ingezamelde hoeveelheden KGA. Het bilgeboekje dient als bewijs dat de afvalstoffen zijn afgegeven. Het bilgeboekje heeft echter nog geen officiële juridische status. Daarnaast moeten schepen met een GT >400 hoeveelheden afgegeven bilge en afgewerkte olie bij te houden in het OIL record boekje.

S-formulier: Elke keer als er gevaarlijke afvalstoffen worden afgegeven, moet de inzamelaar een "S"-formulier in te vullen. De ontdoener en de ontvanger van de afvalstoffen ondertekenen het "S" formulier. Dit formulier dient als wettelijk bewijs dat een vissersschip afvalstoffen heeft afgegeven. De soort en de hoeveelheid afval worden er op dit formulier vermeld. Het formulier heeft een aantal doorslagen. Deze zijn bestemd: Als afgifte bewijs voor het schip. Voor de jaarlijkse administratie van de havenbeheerder. Als bewijs van ontvangst voor de inzamelaar. Het "S"-formulier wordt verder door de SFAV gebruikt om de facturen van de inzamelbedrijven te controleren en een jaarlijks overzicht van de afgegeven hoeveelheden per schip en eventueel per haven te rapporteren. Voor niet gevaarlijk afval afkomstig van vissersschepen geldt geen wettelijke meldingsplicht.

2.3 Behoeftte aan havenontvangstvoorzieningen

De Nederlandse vissersvloot bestaat uit ongeveer 500 vissersschepen, waarvan de kottervloot met ruim 400 vissersvaartuigen de grootste is. In alle visserijhavens (zie Bijlage I) zijn voorzieningen voor de afgifte van afvalstoffen. Bij de totstandkoming van de overeenkomst tussen de visserijsector en de inzamelbedrijven is per haven de behoefte aan ontvangstvoorzieningen in beeld gebracht en middels de overeenkomst is de beschikbaarheid van ontvangstvoorzieningen ingevuld. In de afgelopen jaren is niet gebleken dat het voorzieningenniveau niet toereikend zou zijn. Geconcludeerd kan worden dat het voorzieningenniveau toereikend is.

2.4 Klachtenprocedure

Indien havenbeheerders, leden of inzamelaars menen een klacht te moeten indienen over de inzameling van afvalstoffen en de financiering daarvan en alles wat daar op betrekking heeft, kunnen zij gebruik maken van een klachtenformulier. Dit formulier is in de bijlage opgenomen.

Na ontvangst van de schriftelijke melding, wordt een bevestiging van ontvangst verstuurd en zal de klacht zo spoedig mogelijk afgehandeld worden.

Een commissie bestaande uit het Dagelijks Bestuur en 1 onafhankelijke derde zal zich buigen over de klacht om tot een oplossing te komen.

2.5 Overlegprocedure en evaluatie

Dit VISHAP is opgesteld in overleg met de havenbeheerders, de inzamelaars en de gebruikers (SFAV). Een concepttekst van dit VISHAP is besproken in de Commissie van de SFAV. In deze Commissie zijn visserijorganisaties, inzamelaars, havens en overheden vertegenwoordigd. Met de bespreking in de Commissie is invulling gegeven aan het overleg met gebruikers en inzamelaars.

Het commentaar en de suggesties uit deze Commissie zijn verwerkt in de voorliggende tekst.

Jaarlijks draagt de SFAV zorg voor een evaluatieoverleg met de Havenbeheerders van de VISHAP en de inzamelaars. De voortgang van de inzamelstructuur, milieutechnische aspecten, abonnement- verwijdering-tarieven en het voorzieningen niveau worden in deze rapportage vastgesteld. Zonodig, na overleg met de betrokken instanties de VISHAP bijstellen. In dit overleg zullen de bevindingen van de havenmeester worden verwerkt. Bij dit jaarlijks evaluatie/overleg wordt tevens geïnventariseerd bij de IVW, de inzamelaars en de SFAV of er klachten zijn.

De SFAV zal het jaarlijks evaluatie/overleg over de VISHAP agenderen voor een vergadering van de Commissie. De besluiten die daarbij naar voren komen aangaande de VISHAP zullen worden verwerkt in de tekst van het VISHAP.

Opm.: In de Commissie van de SFAV nemen vertegenwoordigers van de Havens, Inzamelaars(VOMS), Visserij organisaties en V&W (IVW) deel.

3. Havenspecifieke deel

3.1 Procedures ontvangst en inzameling scheepsafval en ladingsresiduen

Annex I

De vloeibare scheepsafvalstoffen worden door Main B.V. ingenomen met de bunkerponton "Jan", deze heeft een opslagcapaciteit van 10 m3. De CIV, als eigenaar van de bunkerboot, voert op contract de inzameling uit. Extra inzamelcapaciteit kan worden verkregen door het inzetten van een vacuümtankwagen van MAIN met een capaciteit van 33 m3. Inzamel opdrachten via Main of direct via de CIV, tel. 0227-512144.

Annex V

Het inzamelen van huisvuil valt onder de verantwoordelijkheid van de Havenbeheerder. Daartoe zijn in de haven een vijftal afgesloten containers geplaatst met een capaciteit van ca. 25 m3. Tweemaal per week worden deze geleegd en afgevoerd. Het aanbod is ca. 25 m3 per week.

Klein gevaarlijk afval

Voor het Klein gevaarlijk afval is een opslagdepot van het inzamelbedrijf Main B.V. in de haven aanwezig. Locatie CIV Den Oever, Haventerrein 3, 1779 GS Den Oever, tel. 0227-512144. Het betreft een Kga-container van 20 m3, voor de opslag van Klein gevaarlijk afval. De opslagcapaciteit is ca. 2.000 kg. Deze capaciteit is ruim voldoende voor het wekelijkse aanbod van Kga van ca. 500 kg.

3.2 Afgifte cijfers Den Oever

	2014	2013	2012	2011	2010
SFAV rapportage visserij Annex I Bilge	74.242	87.641	64.382	69.927	60.360
SFAV rapportage visserij Annex V KGA	3.908	4.064	3.879	3.773	3.930

3.3 Tarieven

Annex I (oliehoudend afval en Kga)

De SFAV-leden kunnen volgens de voorwaarden van de SFAV vloeibare oliehoudende afvalstoffen en Kga zonder directe betaling afgeven. De abonnementsstarieven van de SFAV zijn elders in dit VISHAP te vinden. Niet bij de SFAV aangesloten schepen betalen bij de eerste aanloop een bedrag gelijk aan de kosten van het abonnement van het SFAV plus een heffing van 10%. Na betaling van dit bedrag kan men zonder extra kosten het abonnement aanvragen bij het SFAV.

Annex V

De havendienst verzorgt de inzameling van het huisvuil. Dit wordt gefinancierd door een opslag ter hoogte van €0,- op het havengeld.

Het KIMO heeft een speciaal inzameltraject opgezet voor afval dat vissers in hun netten tegen komen, het "Fishing for Liter". Zij houden dit afval aan boord en kunnen daar de speciale KIMO-bigbags voor gebruiken. Deze

kunnen kosteloos in een gereedstaande container gedumpt worden. KIMO-Nederland zorgt voor de afvoer. Contactpersoon dhr. Veerman, tel. 0251 263838) Wekelijks worden de door de vissersschepen aangeleverde bigbags namens RWS opgehaald en naar een verwerker gebracht. Kosten zijn voor RWS.

Sinds 2014 kunnen oude visnetten worden afgegeven bij CIV Den Oever, deze worden afgevoerd door "Healthy Seas". Zij laten de visnetten verwerken tot garens.

3.4 Adressen en telefoonnummers

Verantwoordelijk voor de uitvoering van de EU-richtlijn en tevens contactpersoon is dhr. M. Keppel.

Havenbeheerder:

Gemeente Hollands Kroon
De verwachting 1
1761 VE Anna Paulowna
Postbus 8
1760 AA Anna Paulowna
Tel: 088 321 50 00
Fax: 088 321 59 99

Havenkantoor:

Havenkade 4
1779 GT Den Oever
Tel. 0227-511303
Contactpersoon: M. Keppel
Tel. 06-20412187
Email: havendenoever@hollandskroon.nl

MAIN B.V.
Postbus 91
1780 AB Den Helder.
Tel. 0223-632177
Fax 0223-631290.
Contactpersoon: Th. Smit